

Памятка по заполнению Лицензионного договора о предоставлении права использования электронного документа

При передаче в фонд библиотеки электронного ресурса (на CD-Rom или в виде электронного файла) авторам необходимо заполнить комплект документов:

- Лицензионный договор;
- Акт приёмки-передачи к Лицензионному договору;
- Учётная карточка электронного ресурса.

Скачать бланки документов можно на сайте библиотеки www.libisma.ru в разделе «Преподавателям» Главного меню или на сайте академии www.isma.ivanovo.ru на странице Библиотеки в разделе «Документы для преподавателей».

Лицензионный договор и Акт приёмки-передачи электронного ресурса заполняется **АВТОРАМИ** электронного документа, передаваемого на CD-Rom или в виде электронного файла, в количестве экземпляров **по числу авторов данного документа и ещё один экземпляр для бухгалтерии ИвГМА** (например, если у ресурса 3 автора, то заполняется 4 экземпляра Договора и 4 – Акта), а **Учётная карточка – в одном экземпляре**. Заполнение комплекта документов осуществляется в следующем порядке:

1. Лицензионный договор о предоставлении права использования электронного документа:

- ✓ Дату на Договоре указывать **НЕ НАДО**.
- ✓ В первой строке необходимо указать полностью фамилию, имя и отчество **ВСЕХ** авторов электронного документа.
- ✓ В п. 1.1 заполняются строчки со следующими данными:
 - ФИО автора(ов),
 - название электронного документа,
 - вид электронного документа (учебник, учебное пособие, электронное обучающе-контролирующее пособие, монография, автореферат, диссертация и др.),
 - место издания (город), издательство (если имеется), год издания.
- ✓ В п. 2.1 указывается вид машиночитаемого носителя (например, CD-R или компьютерный файл).
- ✓ В п. 7 заполняются сведения обо всех авторах данного электронного документа:
 - фамилия, имя, отчество **ПОЛНОСТЬЮ**,
 - адрес прописки,
 - контактный телефон,
 - e-mail,
 - серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт,
 - подписи авторов и расшифровка подписей.

Если авторов несколько (больше трех), то сведения, не уместившиеся на одной странице (о четвертом и последующих авторах), указываются **на обороте этого же печатного листа**.

Образец по заполнению Лицензионного договора см. ниже

2. Акт приёмки-передачи электронного ресурса:

- ✓ Дату на Акте указывать НЕ НАДО.
- ✓ Указываются полностью фамилия, имя и отчество ВСЕХ авторов электронного документа.
- ✓ Вид машиночитаемого носителя (например, CD-R или компьютерный файл).
- ✓ Ниже заполняются строчки со следующими данными:
 - ФИО автора(ов),
 - название электронного документа,
 - вид электронного документа (учебник, учебное пособие, электронное обучающе-контролирующее пособие, монография, автореферат, диссертация и др.),
 - место издания (город), издательство (если имеется), год издания.
- ✓ Пункт по стоимости заполнять НЕ НАДО.
- ✓ Пункт «Сдал: Автор» заполняется КАЖДЫМ АВТОРОМ: в первой строке указывается ПОЛНОСТЬЮ фамилия, имя и отчество автора электронного документа, на второй строке ставится подпись и ее расшифровка. Сведения об авторах, не уместившиеся на одной странице, указываются на обороте этого же печатного листа.

Образец по заполнению Акта приёмки-передачи электронного ресурса см. ниже

3. Учётная карточка электронного документа:

- ✓ В п.1 отмечается указанный вид документа или в свободной графе «Другое» дописывается вид документа в случае, если его нет в предложенном списке.
- ✓ В п. 2 отмечается тип документа и наличие/отсутствие печатного аналога.
- ✓ В п. 3 в графы заносятся сведения об авторах документа, заглавии документа, выходных данных (город издания, издательство, год издания). Указываются ключевые слова, не входящие в название документа (термины, понятия, облегчающие поиск данного документа через электронный каталог библиотеки); гриф, присвоенный электронному документу; название дисциплины, для изучения которой рекомендуется прочтение данного электронного документа.
- ✓ В п. 4 заносятся сведения по описанию электронного документа: формат, размер (в байтах), имя файла, если оно отличается от заявленного названия документа.
- ✓ В п.5 указываются технические требования к операционной системе и специальные технические и программные установки, без которых невозможно пользование электронным документом, если они отличаются от операционной системы компьютеров библиотеки.
- ✓ В п.6 необходимо указать уровень использования произведения (авторизированный или свободный доступ) и определить, даётся ли разрешение авторов на копирование (полное или частичное), на распечатывание указанного электронного документа. Если разрешение даётся с условиями, то указать эти условия.
- ✓ В п.7 необходимо указать сведения обо всех авторах: ПОЛНОСТЬЮ фамилии,

имена и отчества, контактные телефоны и e-mail, подписи всех авторов; должность руководителя и название структурного подразделения (кафедры академии), дату заполнения Учетной карточки, подпись и расшифровка подписи.

По вопросам заполнения всей необходимой документации можно обращаться в Отдел обработки литературы и комплектования (ул. Садовая, 36, 1 этаж), по телефону: 8(4932)59-05-73 или по электронной почте: libraryisma@mail.ru (общая), okio_libraryisma@mail.ru (отдел комплектования).

Лицензионный договор о предоставлении права использования электронного документа № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Иваново

Иванов Иван Иванович, Петров Петр Петрович

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора библиотеки Сумачевой Ларисы Викторовны, действующей на основании доверенности №26 от «12» октября 2020 , с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор передает Исполнителю неисключительное право на использование электронного документа

Иванов И.И., Петров П.П.

(фамилия, имя, отчество автора)

Медицина

(название электронного документа)

Учебное пособие

(вид электронного документа: учебник, учебное пособие, монография, автореферат/диссертация и т.д.)

Иваново : ИвГМА, 2020

(год издания, место издания, если имеется)

для пополнения фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Основные условия предоставления лицензии на использование электронного документа:

1.2.1. Разрешенные способы использования – все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об авторском праве, в том числе: предоставление доступа к электронному документу (свободного и авторизованного) пользователям библиотеки через web-сайт фундаментальной библиотеки по сети Интернет, включение в базы данных и т.д.

1.2.2. Территория использования: на территории всего мира.

1.2.3. Срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;

1.2.4. Вознаграждение за предоставление неисключительного права: предоставляется безвозмездно.

1.2.5. Право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: полностью и частично, любым лицам по самостоятельному усмотрению Исполнителя без получения дополнительного согласия.

2. Права и обязанности автора

2.1. Электронный документ предоставляется Автором в виде электронного ресурса на компьютерный файл

(вид машиночитаемого носителя)

2.2. Электронный документ передается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Электронный документ, создаваемый двумя или более лицами (коллективное произведение), предоставляется в целом виде.

2.4. Автор обязуется предоставить Исполнителю достоверную и необходимую информацию об электронном документе, включая выходные сведения.

2.5. Автор не претендует на вознаграждение за использование электронного документа.

2.6. Автор предоставляет право Исполнителю на изготовление электронных копий документа или его частей для архивного хранения Исполнителем.

2.7. Автор предоставляет Исполнителю право на перевод традиционного (печатного) документа в электронную форму методом оцифровки. Оцифрованный электронный документ должен быть идентичен печатному оригиналу.

2.8. Автор вправе в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу.

2.9. Автор гарантирует, что заключение настоящего договора не приведет к нарушению авторских прав и иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обеспечивает предоставление электронного документа пользователям за счет собственных средств.

3.2. Исполнитель обязуется предоставлять доступ к электронному документу способом, предусмотренным в настоящем договоре.

3.3. Исполнитель обязуется предоставить Автору право в любое время знакомиться с условиями доступа к электронному документу.

3.4. Исполнитель обязуется соблюдать авторские права в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель обязуется не вносить без согласия Автора какие бы то ни было изменения как в сам электронный документ, так и в его название и обозначение имени Автора.

3.6. Исполнитель оставляет за собой право перевести (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не

урегулировании спорных вопросов – в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Ответственность

- 5.1. За нарушение принятых по договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Автор несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений об обладателе авторских прав на электронное издание. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к Исполнителю, Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. При нарушении условий договора Исполнителем Автор вправе изъять свой электронный документ.

6. Общие условия

- 6.1. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится у Автора, а второй – у Исполнителя.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме. Учетная карточка электронного документа является приложением к настоящему договору.
- 6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на срок действия авторского права.
- 6.5. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному письменному соглашению. В этом случае Исполнитель исключает электронный документ из электронной библиотеки Исполнителя и уничтожает соответствующие архивные копии.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:

ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России
Адрес: 153012, г.Иваново
Шереметевский проспект, д. 8
Телефон: 30-17-66
e-mail: adm@isma.ivanovo.ru

Директор библиотеки
_____ Сумачева Л.В.
М.П.

Автор:

Ф.И.О. _____ Иванов Иван Иванович
Адрес: 153000 г. Иваново, ул. Ивановская, д.1, кв.1

Телефон: 89000000000
e-mail: ivanov@mail.ru
Паспорт: _____
выдан «01» января 2001 г.
ОВД Ленинского района г. Иваново

Подпись: _____ Иванов / _____ Иванов И.И. /

Ф.И.О. _____ Петров Петр Петрович
Адрес: 153000 г. Иваново, ул. Петровская, д.1, кв.1

Телефон: 89000000000
e-mail: petrov@mail.ru
Паспорт: : _____
выдан «01» января 2001 г.
ОВД Ленинского района г. Иваново

Подпись: _____ Петров / _____ Петров П.П. /

Ф.И.О. _____
Адрес: _____

Телефон: _____
e-mail: _____
Паспорт: _____
выдан « » _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Акт приемки-передачи электронного ресурса

по лицензионному договору о предоставлении права использования электронного документа № _____

г. Иваново

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора библиотеки Сумачевой Ларисы Викторовны, действующей на основании доверенности №26 от «12» октября 2020, приняло, а _____

Иванов Иван Иванович, Петров Петр Петрович

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», передал(а) Исполнителю следующее имущество:

Электронный документ в виде электронного ресурса на

компьютерный файл

(вид машиночитаемого носителя)

Иванов И.И., Петров П.П. Медицина : учебное пособие. - Иваново : ИвГМА, 2020

Стоимость передаваемого в соответствии с настоящим актом имущества устанавливается в размере _____

ПЕРЕДАЧУ ССУДОДАТЕЛЕМ ИМУЩЕСТВА В УКАЗАННОМ КОЛИЧЕСТВЕ И УКАЗАННОЙ СТОИМОСТИ

ПОДТВЕРЖДАЮ: _____

Подпись уполномоченного лица/ Расшифровка подписи

Постановку имущества на учет в _____ 20__ года

подтверждаю

Подпись уполномоченного лица/ Расшифровка подписи

Принял: Исполнитель

ФГБОУ ВО ИвГМА

Минздрава России

директор библиотеки

_____/Л.В. Сумачева/

М.П.

Сдал: Автор

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Иванов / И.И. Иванов /

Ф.И.О. Петров Петр Петрович

Петров / П.П. Петров /

Ф.И.О. _____

_____/_____ /